|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG****(TUẦN 18 NĂM HỌC 2019-2020)****TỪ NGÀY 9/12 ĐẾN NGÀY 14/12/2019** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****9/12** | S | - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt dưới cờ. - 8h tập huấn tại TTCT huyện Gia Lâm.- 8h làm nhiệm vụ trọng tài HKPĐ tại THCS Ninh Hiệp.- Tiết 5: Họp chi bộ kiểm điểm Đảng viên.; | - CBGV,NV, HS- Đ/c Giang- Đ/c Nga- Các đ/c Đảng viên | Đ/c LanĐ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo kế hoạch. | - BGH, NV | Đ/c HoaĐ/c LiênĐ/c Hằng |  |
| **Ba****10/12** | S | - 8h tập huấn chuyên đề taị trường BDCBHN.- 8h làm nhiệm vụ trọng tài HKPĐ tại THCS Ninh Hiệp.- 8h tập huấn công tác Đội tại TTBDCT huyện Gia Lâm. | - Đ/c Thảo- Đ/c Nga- Đ/c Giang, HS liên đội trưởng, liên đội phó. | Đ/c HoaĐ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | - BGH, NV | Đ/c LanĐ/c HằngĐ/c Phượng  | - 14h30’ đ/c Hằng dự hội nghị truyền thông về phòng chống SXH tại UBND xã Bát Tràng. |
| **Tư****11/12** | S | - Tiết 1: Kiểm tra HKI môn công nghệ | - K 6,7,8,9 | Đ/c HoaĐ/c Hồng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | - BGH, NV | Đ/c LanĐ/c Hồng | **-** 14h đ/c Lan, Tuyền dự chuyên đề: “ Giáo dục Quốc phòng vào môn âm nhạc” tại trường THCS Văn Đức |
| **Năm****12/12** | S | - 8h nhận nộp công văn PGD- Tiết 1: Kiểm tra HKI môn Sinh học.- Tiết 4,5: Họp SHTN chuyên môn. | - Đ/c Phượng- K 6,7,8,9- Tổ TN, XH | Đ/c LanĐ/c Liên |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH  | - BGH, NV | Đ/c HoaĐ/c Liên |  |
| **Sáu****13/12** | S | - 8h đưa HS đi thi HKPĐtại THCS Đa Tốn.- 9h họp giao ban lãnh đạo | - Đ/c Nga, Liên, Hồng- BGH | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| C | - Tổng vệ sinh toàn trường | - HS K 6,7,8,9 | Đ/c LanĐ/c Hồng |  |
| **Bảy****14/12** | S | - 8h đưa HS đi thi HKPĐtại THCS Đa Tốn. | - Đ/c Nga, Hằng, Hồng, Liên | Đ/c Hằng |  |
|  | C |  |  |  |  |

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

 BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 6.

 Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Giang nghỉ thứ 7, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 2, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.